

感染症対策実施書(一般利用) 団体名： _____

利用日：令和4年 _____ 月 _____ 日 代表者名： _____

予約者名： _____ 連絡先： _____

利用施設： 研修室(全体・①・②) 利用 _____ 時間 _____ 人

会議室 農産加工室

【対策事項】

感染症対策のための確認事項 (✓を記入してください)		利用前 確認	利用後 振返り
1	入館時に全員が検温した		
2	体温 37.5 度以上の発熱、体調不良の参加者はいません		
3	可能な限りマスクを着用します		
4	活動時前後に手洗い・手指の消毒やうがいを行います		
5	活動時前後に共有備品の消毒を実施します		
6	活動時、集合時とも、参加者同士の間隔を可能な限り 2 m以上あけます		
7	人が密集する活動を行いません		
8	近距離での会話や発声、会話程度以上の発声をしません		
9	身体的接触を伴う活動はしません		
10	窓を開け、1 時間に 10 分程度の換気を行います		
11	活動後に使用した部屋の消毒、清掃作業を行います		
12	活動後に体調不良の参加者が出た場合にはすぐに農業交流センターに連絡します		
13	その他対策として		

上記事項を遵守し利用します。

※裏面にもご記入をお願いします

当日参加者名簿

本票は施設利用にあたり、万が一新型コロナウイルスの感染者が確認された場合に追跡ができるようにするため、ご提出していただくものです。皆様にはご不便をおかけいたしますが、施設を利用する皆様の安全を確保するため、ご協力をお願いします。

No.	氏名	本日の体調	体温	家族の発熱者や 体調不良者	備考
1		平常・不調	. 度	いない・いる	
2		平常・不調	. 度	いない・いる	
3		平常・不調	. 度	いない・いる	
4		平常・不調	. 度	いない・いる	
5		平常・不調	. 度	いない・いる	
6		平常・不調	. 度	いない・いる	
7		平常・不調	. 度	いない・いる	
8		平常・不調	. 度	いない・いる	
9		平常・不調	. 度	いない・いる	
10		平常・不調	. 度	いない・いる	
11		平常・不調	. 度	いない・いる	
12		平常・不調	. 度	いない・いる	
13		平常・不調	. 度	いない・いる	
14		平常・不調	. 度	いない・いる	
15		平常・不調	. 度	いない・いる	
16		平常・不調	. 度	いない・いる	
17		平常・不調	. 度	いない・いる	
18		平常・不調	. 度	いない・いる	
19		平常・不調	. 度	いない・いる	
20		平常・不調	. 度	いない・いる	
21		平常・不調	. 度	いない・いる	
22		平常・不調	. 度	いない・いる	
23		平常・不調	. 度	いない・いる	
24		平常・不調	. 度	いない・いる	
25		平常・不調	. 度	いない・いる	
26		平常・不調	. 度	いない・いる	
27		平常・不調	. 度	いない・いる	
28		平常・不調	. 度	いない・いる	